



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
e - **İçişleri Projesi**

E-İMZA EVRAK İMZALAMA İŞLEMLERİ

KULLANIM KILAVUZU

2010

İÇİNDEKİLER:

1	AMIR TIPİNDEKİ KULLANICILARIN E-İMZA İLE EVRAK İMZALAMA İŞLEMLERİ	3
1.1	AMIR KULLANICISI SAYFASI:	3
1.2	AMIR SAYFASI İMZALAMA İŞLEMLERİ :	4
1.2.1	<i>Sayı Ver Gönder</i> :	4
1.2.2	<i>Sayısal İmzala Sayı Ver Gönder</i> :	4
1.2.3	<i>Güncelleme</i>	5
1.2.4	<i>Detay</i> :	9
2	MEMUR KULLANICI TIPİNDEKİ KİŞİLERİN E-İMZA İLE EVRAK İMZALAMA İŞLEMLERİ.....	15
2.1	MEMUR KULLANICISI SAYFASI :	15
2.2	MEMUR KULLANICI TİPİ E-İMZA EVRAK İMZALAMA İŞLEMLERİ :	15
2.2.1	<i>E-İmza Kullanılarak Evrakın İmzalanması</i> :	17
2.2.2	<i>E-İmzasız Bir Şekilde Evrakların İmzalanması</i> :	22

E-İmza Evrak İmzalama İşlemleri :

E-içişleri projesinde elektronik ortamda imzalanmak üzere gönderilen evraklar e-imza kullanılarak imzalanacaktır.

Evrak modülünde iki farklı biçimde imzalama işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

E-imza ile evrak imzalama işlemleri **Amir** ve **Memur** olarak iki kullanıcı tipi ile yapılmaktadır. Kullanıcılar üzerindeki **Amir** ve **Memur** yetkilerini **Merkez - Valilik** ve **Özel İdare Proje Sorumluları** vermektedir.

1 Amir Tipindeki Kullanıcıların E-İmza İle Evrak İmzalama İşlemleri

1.1 Amir Kullanıcısı Sayfası:

Kullanıcı tipi amir olan kullanıcıların sayfası **Sol Menü**, **Evrak Detay** ve **Evrak İçerik**'leri olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

The screenshot displays the E-İmza Evrak İmzalama İşlemleri page for an Amir user. The page is divided into three main sections: a left sidebar menu, a central table of document details, and a right-hand content area.

Left Sidebar Menu:

- İşlem Yapacaklarım
- Gelen Evrak (2)
- Taslak (31)
- Paraf Bekleyen (0)
- İmza Bekleyen (39)
- Kayıt İşlemleri
- Evrak Oluştur
- Gelen Evrak Kayıt
- Onay Oluştur
- Birim Evrak İşlemleri
- Postalama İşlemleri
- Kapatma İşlemleri
- İşlem Yaptıklarım
- Arama İşlemleri
- Hızlı Evrak Arama
- Gelişmiş Evrak Arama

Central Table:

Konu/Gideceği Yer	Tarih
<input type="checkbox"/> Deneme Ankara Valiliği	09.10.2009 GİZLİ
<input type="checkbox"/> Deneme Ankara Valiliği	09.10.2009 GİZLİ
<input type="checkbox"/> Deneme Ankara Valiliği	09.10.2009 GİZLİ
<input type="checkbox"/> Deneme Ankara Valiliği	09.10.2009 GİZLİ
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009

Right-Hand Content Area:

Buttons: Güncelle, Detay, Geri Gönder

Document Status: GİZLİ

Number: B.05.4.VLK.4.06.00.10/010/Otomatik

Subject: Deneme

Location: ANKARA VALİLİĞİ

References: a) 19.08.2009 tarih ve 159 sayılı yazımız
b) 19.08.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı
c) 18.08.2009 tarih ve 11128 sayılı yazımız

e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ

Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürüttüğü iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak maksadıyla başlatılan bir değişim projesidir.

Bu sayede bir taraftan Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik ve Kaymakamlıklarımızın taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır

Signature: Ergun URAL

Signature: --

EK:
DAĞITIM:

1.2 Amir Sayfası İmzalama İşlemleri :

Kullanıcıların evrak üzerinde işlem yapabilmesi için **Evrak** butonuna tıklaması gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Evrak' button highlighted with a red arrow. The interface includes a navigation menu on the left, a list of documents in the center, and a detailed view of a document on the right. The document details include the sender 'ANKARA VALİLİĞİ', the subject 'Deneme', and the date '09.10.2009'. The document is marked as 'GİZLİ' (Secret). The right panel shows the document content, including a header 'e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ' and a body of text discussing the project's goals and the role of the Ministry of Justice.

İşlem Yapacaklarım menüsünde;

İmza Bekleyen bölümünde imzalanmak üzere gönderilen evraklar listelenecektir. **Evrak İmzalama İşlemleri** dört farklı seçenikle gerçekleştirilebilir.

1.2.1 Sayı Ver Gönder :

Sayı Ver Gönder

İmzalama işlemi yapılacak evrak seçilir. **Sayı Ver Gönder** seçeneği kullanılarak evrak e-imza kullanılmadan imzalama işlemi gerçekleştirilir.

1.2.2 Sayısal İmzala Sayı Ver Gönder :

Sayısal İmzala Sayı Ver Gönder

: Amir Yetkisine sahip kullanıcılarda **Sayısal İmzala Sayı Ver Gönder** seçeneği görünür.

E-İmza ile imzalanacak evrak seçilir. Ardından **Sayısal İmzala Sayı Ver Gönder**

Sayısal İmzala Sayı Ver Gönder

butonuna tıklanınca evrak imzalanıp sayı alır ve birim postacısının sayfasına düşer

1.2.3 Güncelleme

İmzalama işlemi yapılacak evrak seçilir ardından **Güncelle** butonuna tıklanır.

The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'İşlem Yapacaklarım', 'Gelen Evrak (2)', 'Taslak (32)', etc. The main area is divided into two parts. The top part is a table with columns 'Konu/Gideceği Yer' and 'Tarih'. The table contains several rows of documents, all with the same subject: 'Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü'. The dates are all '12.10.2009'. The 'Güncelle' button is highlighted in red. The bottom part of the interface shows the details of a selected document. It includes fields for 'Sayı' (B.05.4.VLK.4.06.00.00//Otomatik), 'Konu' (Konu grubu ve konu seçiniz), and 'İlgi' (08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı). The document title is 'e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ'. The main body of the document contains two paragraphs of text. The first paragraph discusses the implementation of the e-Transformation Project in Turkey, aiming to improve public services through electronic means. The second paragraph states that this project will provide significant benefits to citizens while ensuring that the Ministry and local governments continue to provide high-quality services. The document is signed by Ergün URAL, Müdür.

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a status bar showing '100%' zoom and 'Font' settings. Below the toolbar, there is a checkbox labeled 'Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala' which is checked. The document content is displayed in a large frame. At the top of the document, it says 'T.C. ANKARA VALİLİĞİ'. Below that, there is a table with columns for 'Sayı' and 'İVEDİ'. The 'Sayı' field contains 'B.05.4.VLK.4.06.00.00//Otomatik' and the 'İVEDİ' field contains 'Otomatik yazacaktır.'. The 'Konu' field contains 'e-İçişleri Projesi Uygulama'. Below the table, there is a field for 'İlgi' containing '01.12.2009 tarih 12314 sayılı evrak'. The document title is 'e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ'. The main body of the document contains two paragraphs of text. The first paragraph discusses the implementation of the e-Transformation Project in Turkey, aiming to improve public services through electronic means. The second paragraph states that this project will provide significant benefits to citizens while ensuring that the Ministry and local governments continue to provide high-quality services. At the bottom of the document, there is a button labeled 'Sayı ver ve sonraki kişiye gönder' which is highlighted in red. There is also a small red box with the number '2' next to it.

Açılan giden evrak sayfasında **Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala** ilgili evrak e-imza ile birlikte evrak imzalanması gerekiyorsa **Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala** seçeneğindeki kutucuk işaretlenir ardından,

Sayı ver ve sonraki kişiye gönder

Sayı ver ve sonraki kişiye gönder

seçeneğine tıklanılarak

Açılan sayfada evrak e-imza işlemleri için başlangıç olarak **İmzala** seçeneğine tıklanır.

The screenshot shows a web browser window titled "e-İÇİŞLERİ PROJESİ - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://test.e-icisleri.gov.tr/Evrak/XMLEditor/Imza/ImzalaPopUp.aspx". The page title is "Evrak içeriğini sayısal imzayla imzalama". The main content area contains a message: "Oluşturacağımız imza 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elle atılan imzaya eşdeğer yasal geçerliliği olan güvenli elektronik imzadır." Below this, there is a section for "İmzalanacak veri görüntüleme" with two radio buttons: "Yazı Görünümü" (selected) and "HTML Görünümü". The document content is displayed in a table-like structure with the following fields:

GİZLİ	
T.C. ANKARA VALİLİĞİ	
Sayı :	B.05.4.VLK.4.06.00.00/14
İVEDİ	05/01/2010
Konu :	e-İçişleri Projesi Uygulama
İlgi :	01.12.2009 tarih 12314 sayılı evrak

At the bottom right of the document preview area, there is a button labeled "İmzala". A red arrow points to this button. Below the document preview, there is a status bar that says "Akıllı kartlar algılanıyor.Lütfen bekleyiniz." and two buttons: "İptal" and "Kaydet". The browser's status bar at the bottom shows "Bitti" and "Internet | Korumalı Mod: Açık".

Kullanıcının e-imza sertifikasının görüntülediği ve PIN kodunun girildiği sayfa açılacaktır.

Lütfen PIN kodunu giriniz.

8	1	0
4	3	5
7	2	9
Temizle	6	TAMAM

Tuş takımını sabitle Şifreyi göster

İmzalama Sertifikasını Göster

Kullanıcı kendisine ait e-imza pin kodunu girer ardından **TAMAM** butonuna tıklanır.

Evrak içeriğini sayısal imzayla imzalama

Oluşturacağınız imza 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elle atılan imzaya eşdeğer yasal geçerliliği olan güvenli elektronik imzadır.

İmzalanacak veri görüntüleme

Yazı Görünümü HTML Görünümü

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ

Sayı : B.0
Konu : Kc

01/2010

Lütfen PIN kodunu giriniz.

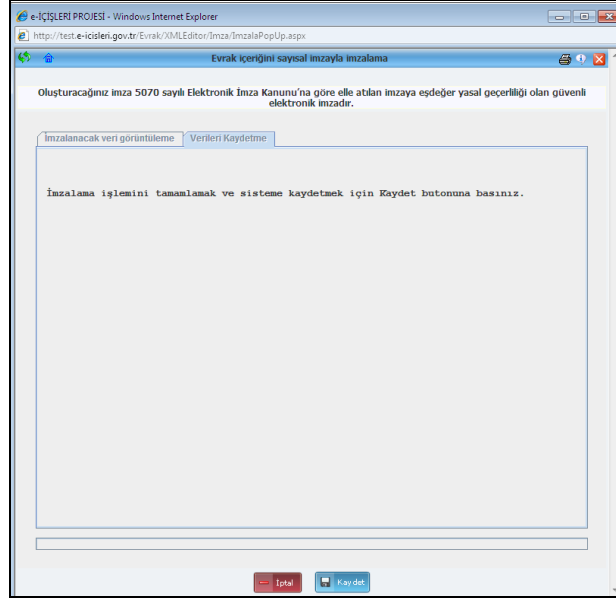
9	0	3
8	2	1
5	6	7
Temizle	4	TAMAM


Tuş takımını sabitle Şifreyi göster

İmzalama Sertifikasını Göster

İmzala

İptal Kaydet



İmzalama işlemi tamamlanması için **“İmzalama işlemini tamamlamak ve sisteme kaydetmek için Kaydet butonuna basınız.”** uyarısı görüntülenir. **Kaydet**  butonuna tıklanması gerekmektedir.

Hazırlanmış olan giden evrak, imzacı personel tarafından e-imza kullanılarak sistem üzerinden evrak numarası almış olur.

Evrak Ara	Teslim Al	Havale Et	İçerik	Güncelle	Cevap Yaz	Evrak Dolabı	Postala	Geni Gönder	OCR
Sonraki Evrak >>									
Evrak Konusu	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü (Ergün URAL)								
Evrak No	: Konu grubu ve kdonu seçiniz (Mevzuat İşleri)								
Evrak Tarihi	: 13.01.2010								
Evrak Sayısı	: B.05.4.VLK.4.06.00.00/								
Kayıt Tarihi	: 13.01.2010 17:18:49								
Miat	: 0								
Gizlilik Derecesi	: -								
Kişiyi Özel Durum	: Dağıtım								
Açıklama	: -								
Ek(ler)	: 1 Adet 222 ddd								
İlgili(ler)	: 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj								
OCR İçerik	: -								
Evrakı Sil									
Giden Evrak İmza Süreci									
Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi					
Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18					
Sistem İçi Teslim Fisi Sistem Dışı Teslim Fisi									
Havale Bilgileri									
Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer		Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B		
Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü		Postalanmayı bekliyor			Gereği		
Dağıtım Bilgileri									
Gittiği Yer		Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B				
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne ((İl İnsan Hakları Müdürlüğü))		İşlem sürüyor			Gereği				
Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine		İşlem sürüyor			Gereği				
Sn. Ali Demirel ANKARA		İşlem sürüyor			Gereği				

1.2.4 Detay :

İmzalama işlemi yapılacak evrak seçilir ardından **Detay** butonuna tıklanır.

The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'İşlem Yapacaklarım', 'Gelen Evrak (2)', 'Taslaq (32)', 'Paraf Bekleyen (0)', 'İmza Bekleyen (1)', 'Kayıt İşlemleri', 'Evrak Oluştur', 'Gelen Evrak Kayıt', 'Onay Oluştur', 'Birim Evrak İşlemleri', 'Postalama İşlemleri', 'Kapatma İşlemleri', 'İşlem Yapacaklarım', 'Arama İşlemleri', 'Hızlı Evrak Arama', and 'Gelişmiş Evrak Arama'. The main area displays a table of documents with columns for 'Konu/Gönderge Yeri' and 'Tarih'. The 'Detay' button is highlighted in red. The detailed view on the right shows the document's content, including the number 'B.05.4.VLK.4.06.00.00//Otomatik', the subject 'Konu:Konu grubu ve konu seçiniz', and the date '08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı'. The document title is 'e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ'. The content discusses the implementation of the e-Transformation Project in Turkey, aiming to improve public services and reduce bureaucracy. It mentions the Ministry of the Interior and the Ministry of Justice. The document is signed by Ergün URAL, Müdür.

Evrak detay sayfasında **Güncelle** linkine tıkladığında evrakın içeriği görüntülenecektir.

The screenshot shows the 'Güncelle' (Update) page for a document. The document details are as follows:

- Evrak Konusu:** Emniyet Genel Müdürlüğü (Seda TAŞKESEN)
- Evrak No:** Otomatik
- Evrak Tarihi:** 13.10.2009
- Evrak Sayısı:** B.05.4.VLK.4.06.00.00/010
- Kayıt Tarihi:** 13.10.2009 11:13:07
- Miat:** 0
- Gizlilik Derecesi:** -
- Kişiyi Özel Durum:** Dağıtım
- Açıklama:** -
- OCR İçerik:** -

The signature process is shown in the following table:

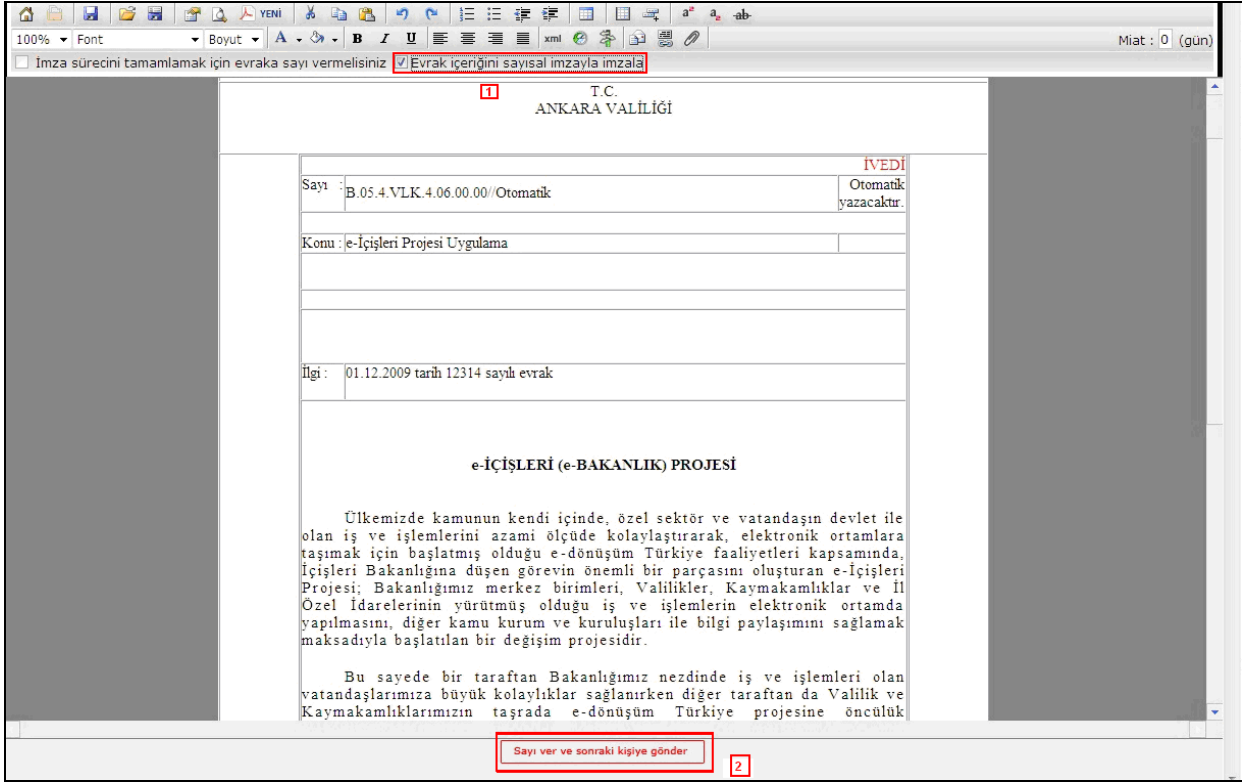
Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi
Seda TAŞKESEN	Paraf	0	Tamamlandı	13.10.09 11:13
Ergün URAL	İmza	0	Bekliyor	

The document is also tracked through the following tables:

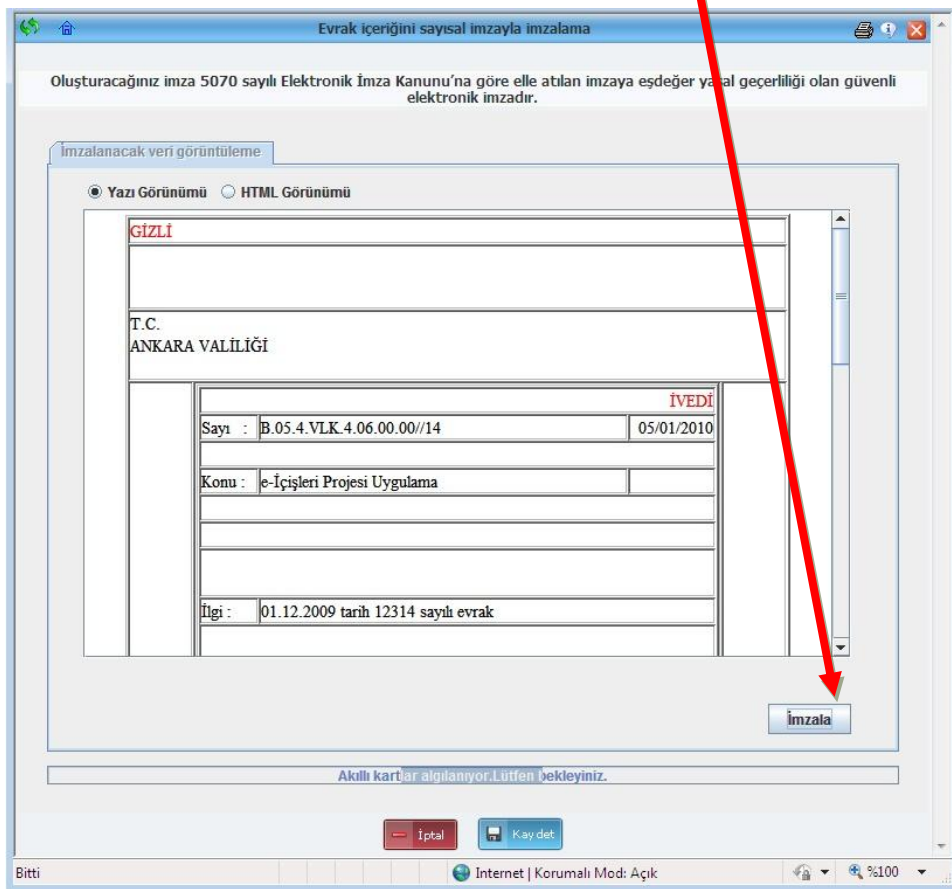
Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yeri	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B
Burak URAL	13.10.09 11:13	Ergün URAL	Teslim Alındı	Ergün URAL	13.10.09 11:13	Gereği

Gittiği Yeri	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B
Ankara İl Demekler Müdürlüğü	İşlem sürüyor			Gereği
Ankara İl Yazı İşleri Müdürlüğü	İşlem sürüyor			Gereği
Ankara Valiliği	İşlem sürüyor			Gereği

At the bottom, there is a section for 'Evrakla ilgili kaydedilen notlar (0)' and navigation buttons for '<< Önceki Evrak' and 'Sonraki Evrak >>'.



Açılan sayfada evrak e-imza işlemleri için başlangıç olarak **İmzala** seçeneğine tıklanır.



Açılan Kullanıcının e-imza sertifikasının PİN kodunun girildiği sayfa açılacaktır.

Lütfen PIN kodunu giriniz.

8	1	0
4	3	5
7	2	9
Temizle	6	TAMAM

Tuş takımını sabitle Şifreyi göster

İmzalama Sertifikasını Göster

Kullanıcı kendisine ait e-imza pin kodunu girerek ardından **TAMAM** butonuna tıklar.

Evrak içeriğini sayısal imzayla imzalama

Oluşturacağınız imza 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elle atılan imzaya eşdeğer yasal geçerliliği olan güvenli elektronik imzadır.

İmzalanacak veri görüntüleme

Yazı Görünümü HTML Görünümü

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ

Sayı : B. / 01/2010

Konu : Kd

Lütfen PIN kodunu giriniz.

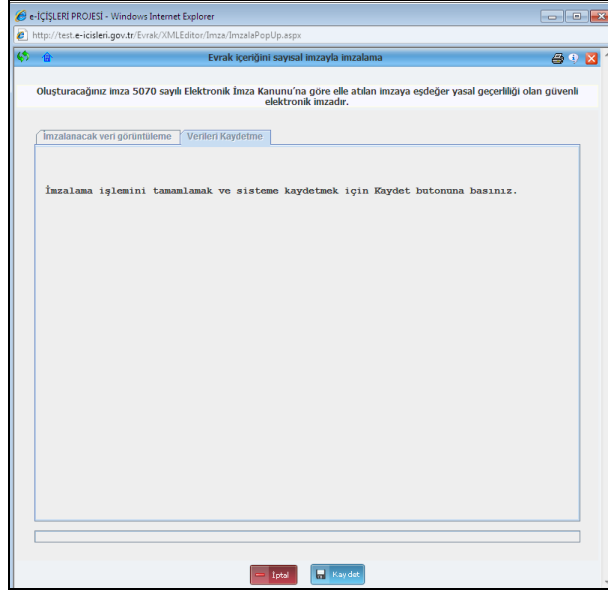
9	0	3
8	2	1
5	6	7
Temizle	4	TAMAM


Tuş takımını sabitle Şifreyi göster

İmzalama Sertifikasını Göster

İmza

İptal Kaydet



İmzalama işlemi tamamlanması için **“İmzalama işlemi tamamlamak ve sisteme kaydetmek için Kaydet butonuna basınız.”** uyarısı görüntülenir. **Kaydet**  butonuna tıklanması gerekmektedir.

Hazırlanmış olan giden evrak, imzacı personel tarafından e-imza kullanılarak sistem üzerinden evrak numarası almış olur.

Evrak Ara	Teslim Al	Havale Et	İçerik	Güncelle	Cevap Yaz	Evrak Dolabı	Postala	Geni Gönder	OCR																				
Sonraki Evrak >>																													
Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü (Ergün URAL)																													
Evrak Konusu : Konu grubu ve kdonu seçiniz (Mevzuat İşleri)																													
Evrak No : 31																													
Evrak Tarihi : 13.01.2010																													
Evrak Sayısı : B.05.4.VLK.4.06.00.00/																													
Kayıt Tarihi : 13.01.2010 17:18:49																													
Miat : 0																													
Gizlilik Derecesi : -																													
Kişiyi Özel Durum : Dağıtım																													
Açıklama :																													
Ek(ler) : 1 Adet 222 ddd																													
İlgi(ler) : 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj																													
OCR İçerik :																													
Evrakı Sil																													
Giden Evrak İmza Süreci																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personel</th> <th>İmza Tip</th> <th>Miat</th> <th>Durum</th> <th>Tamamlanma Tarihi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>İmza</td> <td>0</td> <td>Tamamlandı</td> <td>13.01.10 17:18</td> </tr> </tbody> </table>										Personel	İmza Tip	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi	Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18										
Personel	İmza Tip	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi																									
Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18																									
Sistem İçi Teslim Fisi Sistem Dışı Teslim Fisi																													
Havale Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Havale Eden</th> <th>Havale Tarihi</th> <th>Havale Edilen Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>13.01.10 17:18</td> <td>Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü</td> <td>Postalanmayı bekliyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği						
Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																							
Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği																							
Dağıtım Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gittiği Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (Dİ İnsan Hakları Müdürlüğü)</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Sr. Ali Demirel ANKARA</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (Dİ İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği	Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği	Sr. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği
Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																									
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (Dİ İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği																									
Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği																									
Sr. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği																									

Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi
Ergun URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18

Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B
Ergun URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği

Gibiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği
Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği
Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği

Kullanıcılar evrakın e-imza ile imzalandığını evrak detayından içerik tuşuna tıklayarak görebilirler.

T.C. ANKARA VALİLİĞİ	
Sayı : B.05.4.VLK.4.06.00.00//31	13/01/2010
Konu : e-İçişleri Projesi Uygulama	
İlgi : a) 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı b) 08.10.2009 tarih ve 2009/9895 sayılı yazısı c) 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı d) 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj	
e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ	
<p>Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatılmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürüttüğü iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir.</p> <p>Bu sayede bir taraftan Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik ve Kaymakamlıklarımızın taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır.</p>	
Ergün URAL	
EKLER : 1 Adet 222 ddd	
DAĞITIM: Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü) Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine Sn. Ali Demirel ANKARA 21/10/2009 Memur : E. URAL 21/10/2009 Memur : S. TAŞKESEN	



e-imza simgesine tıkladığında ilgili evrakın hangi tarihte ve saatte e-imza kullanarak kim tarafından imzalandığını gösterir. Ayrıca **Sertifikayı Gör** linkine tıklanılarak kullanılan sertifika görüntülenir.

Evrak İmza Doğrulama Ekranı				
İmza Doğrulama				
İmza Sahibi	İmza Tarihi	İmza Amacı	İmza Geçerliliği	
AKIS Test Yirmiyedi	13.01.2010 17:18:51 (Beyan Edilen Tarih)	Onay	Geçerli.	Sertifikayı Gör

Sayısal imzayla imzalama sayfası yanlışlıkla kapatıldığında aşağıdaki sayfa görüntülenecektir.

Sayısal imzalama işlemi bittikten sonra işleminiz otomatik olarak devam edecektir.

Sayısal imzalama penceresini yanlışlıkla kapattıysanız tıklayınız.

[Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala](#)

Sayısal imzalama sırasında problemle karşılaştıysanız ve sayısal imzalama penceresini kapandıysa imzasız devam etmek için tıklayınız

[Sayısal imzasız devam et.](#)

Açılan sayfada;

1.2.4.1 Evrak İçeriğini sayısal imzayla imzala :

Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala seçeneği tıklanarak imzalama işlemine devam edilebilir.

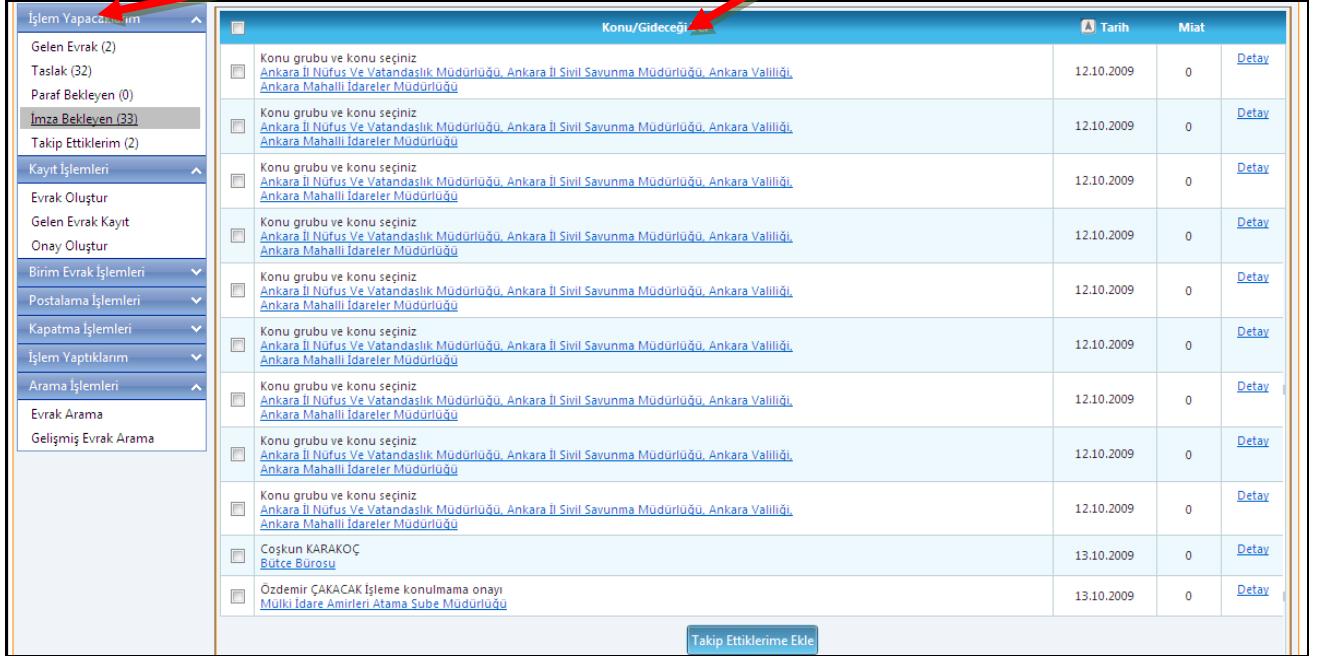
1.2.4.2 Sayısal imzasız devam et :

Sayısal imzasız devam et seçeneğiyle birlikte **sayısal imzasız** evrakın imzalanma işlemi gerçekleştirilir.

2 Memur Kullanıcı Tipindeki kişilerin E-İmza İle Evrak İmzalama İşlemleri

2.1 Memur Kullanıcısı Sayfası :


Kullanıcı tipi memur kullanıcısının sayfası **Sol Menü**, **Evrak Detay** olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.



Konu/Gideceği	Tarih	Miat	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Coşkun KARAKOÇ Bütçe Bürosu	13.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Özdemir ÇAKACAK İşleme konulmama onayı Mülki İdare Amirleri Atama Sube Müdürlüğü	13.10.2009	0	Detay

2.2 Memur Kullanıcı Tipi E-imza Evrak İmzalama İşlemleri :

E-imza sahibi kullanıcısının sayfasında **İşlem Yapacaklarım >> İmza Bekleyen** bölümünde imzalanmak için gönderilen evraklar listelenecektir. İlgili evrakın **Detay** bölümüne tıklanır.



Konu/Gideceği Yer	Tarih	Miat	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay
<input type="checkbox"/> Konu grubu ve konu seçiniz Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Ankara İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Ankara Valiliği, Ankara Mahalli İdareler Müdürlüğü	12.10.2009	0	Detay

Açılan sayfada imzalanacak evrak detay bilgilerinin listelenir.

Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi
Seda TAŞKESEN	Paraf	0	Tamamlandı	13.10.09 11:13
Ergün URAL	İmza	0	Bekliyor	

Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B
Burak URAL	13.10.09 11:13	Ergün URAL	Teslim Alındı	Ergün URAL	13.10.09 11:13	Gereği

Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B
Ankara İl Dermekler Müdürlüğü	İşlem sürüyor			Gereği
Ankara İl Yaz İşleri Müdürlüğü	İşlem sürüyor			Gereği
Ankara Valiliği	İşlem sürüyor			Gereği

Evrakla ilgili kaydedilen notlar (0)

Evrak detay sayfasında ilgili evrakın **Güncelle** linkine tıklandığında evrakın içeriği görüntülenecektir.

Sayı	İVEDİ
B.05.4.VLK.4.06.00.00/Otomatik	Otomatik yazacaktır.
Konu : e-İçişleri Projesi Uygulama	
İlgi : 01.12.2009 tarih 12314 sayılı evrak	
e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ	
<p>Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir.</p> <p>Bu sayede bir taraftan Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik ve Kaymakamlıklarımızın taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük</p>	

Sayı ver ve sonraki kişiye gönder

Evrak imza işlemleri iki farklı şekilde sistem üzerinde imzalanabilir.

e-imza kullanılarak evrakın imzalanması :

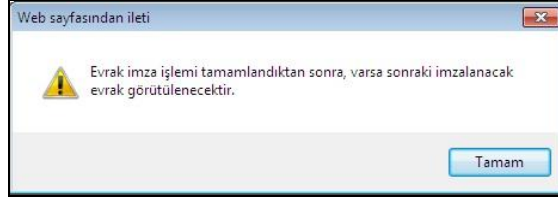
e-imzasız bir şekilde evrakların imzalanması :

2.2.1 E-İmza Kullanılarak Evrakın İmzalanması :

The screenshot shows the e-İmza application interface. The document is titled "T.C. ANKARA VALİLİĞİ". The document number is "B.05.4.VLK.4.06.00.00/Otomatik" and the subject is "e-İçişleri Projesi Uygulama". The date is "01.12.2009 tarih 12314 sayılı evrak". The document is marked as "İVEDİ" and "Otomatik yazacaktır". The main text of the document is titled "e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ" and describes the project's goals and objectives. At the bottom of the document, there is a button labeled "Sayı ver ve sonraki kişiye gönder" with a red box around it and a small red square icon next to it.

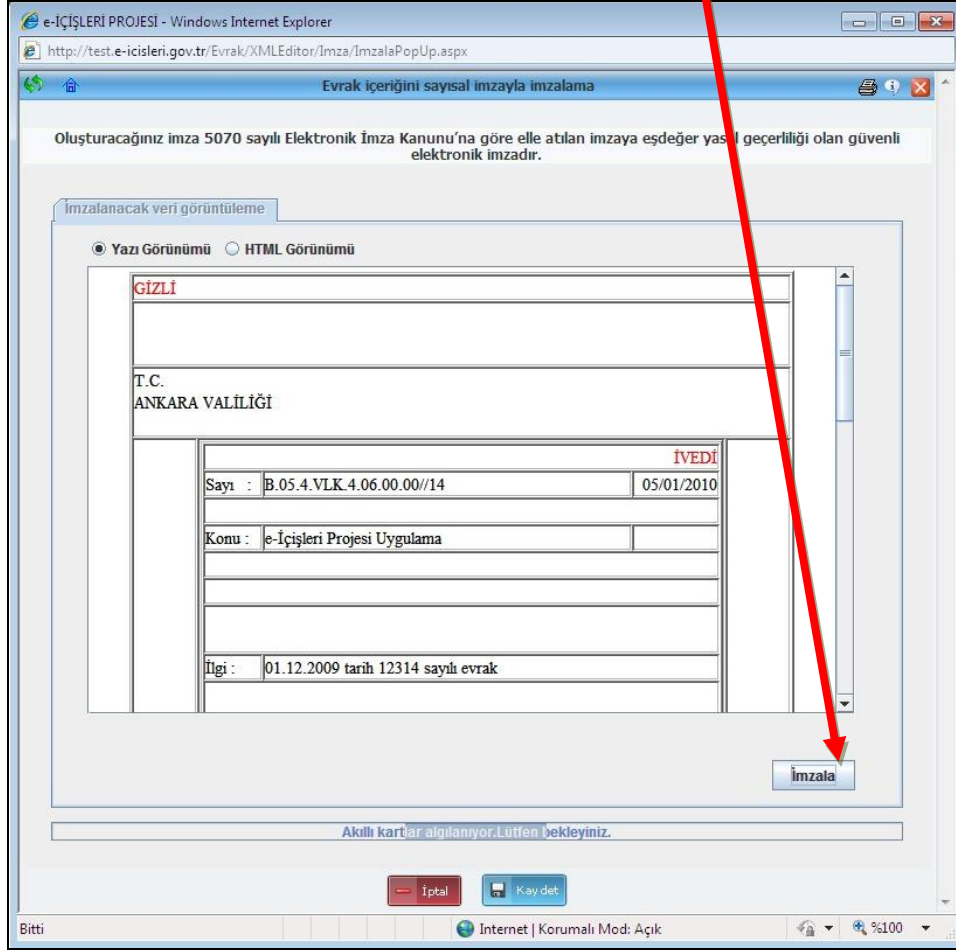
Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala ilgili evrak e-imza ile birlikte evrak imzalanması gerekiyorsa **Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala** seçeneğindeki kutucuk işaretlenerek ardından **Sayı ver ve sonraki kişiye gönder** seçeneğine tıklanır.

The screenshot shows the e-İmza application interface. The document is titled "ÇOK GİZLİ". The document number is "B.05.4.VLK.4" and the subject is "Personel Kimlik Kartı". The date is "15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı". The document is marked as "DAĞITIMLI" and "Otomatik yazacaktır". A warning dialog box is displayed in the center of the screen, with the text "Web sayfasından ileti" and "Evrak imza işlemi tamamlandıktan sonra, varsa sonraki imzalanacak evrak görüntülenecektir." At the bottom of the document, there is a button labeled "Sayı ver ve sonraki kişiye gönder" with a red box around it.



Evrak imzala işlemi tamamlandıktan sonra, varsa sonraki imzalanacak evrak görüntülenecektir. Uyarı çıktıktan sonra Tamam butonuna tıklanır.

Açılan sayfada evrak e-imza işlemleri için başlangıç olarak **İmzala** seçeneğine tıklanır.



Açılan Kullanıcının e-imza sertifikasının PIN kodunun girildiği sayfa açılacaktır.

Lütfen PIN kodunu giriniz.

8	1	0
4	3	5
7	2	9
Temizle	6	TAMAM

Tuş takımını sabitle Şifreyi göster

İmzalama Sertifikasını Göster

Kullanıcı kendisine ait e-imza PIN kodunu girerek ardından TAMAM butonuna tıklar.

Evrak içeriğini sayısal imzayla imzalama

Oluşturacağınız imza 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elle atılan imzaya eşdeğer yasal geçerliliği olan güvenli elektronik imzadır.

İmzalanacak veri görüntüleme

Yazı Görünümü HTML Görünümü

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ

Sayı : B.0
Konu : Kc

01/2010

Lütfen PIN kodunu giriniz.

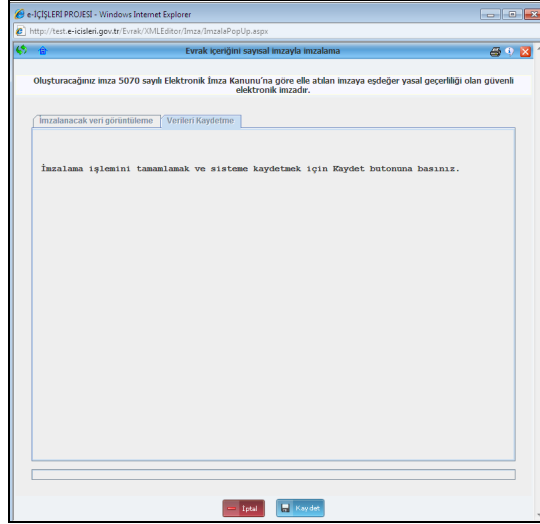
9	0	3
8	2	1
5	6	7
Temizle	4	TAMAM


Tuş takımını sabitle Şifreyi göster

İmzalama Sertifikasını Göster

İmzala

İptal Kaydet



İmzalama işlemi tamamlanması için **“İmzalama işlemi tamamlamak ve sisteme kaydetmek için Kaydet butonuna basınız.”** uyarısı görüntülenir. **Kaydet**  butonuna tıklanması gerekmektedir.

Hazırlanmış olan giden evrak, imzacı personel tarafından e-imza kullanılarak sistem üzerinden evrak numarası almış olur.

Evrak Ara	Teslim Al	Havale Et	İçerik	Güncelle	Cevap Yaz	Evrak Dolabı	Postala	Geri Gönder	OCR																				
Sonraki Evrak >>																													
Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü (Ergün URAL)																													
Evrak Konusu : Konu grubu ve kdonu seçiniz (Mevzuat İşleri)																													
Evrak No : 31																													
Evrak Tarihi : 13.01.2010																													
Evrak Sayısı : B.05.4.VLK.4.06.00.00/																													
Kayıt Tarihi : 13.01.2010 17:18:49																													
Miat : 0																													
Gizlilik Derecesi : -																													
Kişiyi Özel Durum : Dağıtılmış																													
Açıklama :																													
Ek(ler) : 1 Adet 222 ddd																													
İlgi(ler) : 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj																													
OCR İçerik :																													
Evrakı Sil																													
Giden Evrak İmza Süreci																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personel</th> <th>İmza Tipi</th> <th>Miat</th> <th>Durum</th> <th>Tamamlanma Tarihi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>İmza</td> <td>0</td> <td>Tamamlandı</td> <td>13.01.10 17:18</td> </tr> </tbody> </table>										Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi	Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18										
Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi																									
Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18																									
Sistem İçi Teslim Fisi Sistem Dışı Teslim Fisi																													
Havale Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Havale Eden</th> <th>Havale Tarihi</th> <th>Havale Edilen Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>13.01.10 17:18</td> <td>Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü</td> <td>Postalanmayı bekliyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği						
Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																							
Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği																							
Dağıtım Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gittiği Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Ankara - 2. Sulh Ceza Mahkemesine</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Sn. Ali Demirel ANKARA</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği	Ankara - 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği	Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği
Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																									
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği																									
Ankara - 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği																									
Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği																									

Evrak Ara	Teslim Al	Havale Et	İçerik	Güncelle	Cevap Yaz	Evrak Dolabı	Postala	Geri Gönder	OCR																				
Sonraki Evrak >>																													
Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü (Ergün URAL)																													
Evrak Konusu : Konu grubu ve kdonu seçiniz (Mevzuat İşleri)																													
Evrak No : 31																													
Evrak Tarihi : 13.01.2010																													
Evrak Sayısı : B.05.4.VLK.4.06.00.00/																													
Kayıt Tarihi : 13.01.2010 17:18:49																													
Miat : 0																													
Gizlilik Derecesi : -																													
Kişiye Özel Durum : Dağıtım																													
Açıklama :																													
Ek(ler) : 1 Adet 222 ddd																													
İlgi(ler) : 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj																													
OCR İçerik :																													
Evrak Sil																													
Giden Evrak İmza Süreci																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personel</th> <th>İmza Tipi</th> <th>Miat</th> <th>Durum</th> <th>Tamamlanma Tarihi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>İmza</td> <td>0</td> <td>Tamamlandı</td> <td>13.01.10 17:18</td> </tr> </tbody> </table>										Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi	Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18										
Personel	İmza Tipi	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi																									
Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18																									
Sistem İçi Teslim Etsi Sistem Dışı Teslim Etsi																													
Havale Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Havale Eden</th> <th>Havale Tarihi</th> <th>Havale Edilen Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>13.01.10 17:18</td> <td>Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü</td> <td>Postalanmayı bekliyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği						
Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																							
Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği																							
Dağıtım Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gittiği Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (II İnsan Hakları Müdürlüğü)</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Sn. Ali Demirel ANKARA</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (II İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği	Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği	Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği
Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																									
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (II İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği																									
Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği																									
Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği																									

Kullanıcı İçerik bölümüne tıkladığında evrakın e-imza ile imzalandığını görebilmektedir.

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ

Sayı :B.05.4.VLK.4.06.00.00//31 13/01/2010

Konu : e-İçişleri Projesi Uygulama

İlgili :
a) 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı
b) 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı
c) 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı
d) 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj

e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ

Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatılmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir.

Bu sayede bir taraftan Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlarken diğer taraftan da Valilik ve Kaymakamlıklarımızın taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır.

Ergün URAL
--

EKLER :
1 Adet
222
ddd

DAĞITIM:

Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne
(İl İnsan Hakları Müdürlüğü)
Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine
Sn. Ali Demirel
ANKARA
21/10/2009 Memur : E. URAL
21/10/2009 Memur : S. TAŞKESEN

2.2.2 E-İmzasız Bir Şekilde Evrakların İmzalanması :

E-İmzasız bir şekilde evrakların imzalanması için Evrak içeriğini sayısal imzayla imzala seçeneğinin kutucuğu işaretlenmeden **Sayı ver ve sonraki kişiye gönder** kutucuğuna tıklanır.

Sayı ver ve sonraki kişiye gönder

Evrak Ara	Teslim Al	Havale Et	İçerik	Güncelle	Cevap Yaz	Evrak Dolabı	Postala	Geni Gönder	OCR																				
Sonrakı Evrak >>																													
Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü (Ergün URAL)																													
Evrak Konusu : Konu grubu ve kodunu seçiniz (Mevzuat İşleri)																													
Evrak No : 32																													
Evrak Tarihi : 13.01.2010																													
Evrak Sayısı : B.05.4.VLK.4.06.00.00/																													
Kayıt Tarihi : 13.01.2010 17:18:49																													
Miat : 0																													
Gizlilik Derecesi : -																													
Kişiye Özel Durum : Dağıtım																													
Açıklama :																													
Ek(ler) : 1 Adet 222 ddd																													
İlgili(ler) : 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj																													
OCR İçerik :																													
Evrak St																													
Giden Evrak İmza Süreci																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personel</th> <th>İmza Tip</th> <th>Miat</th> <th>Durum</th> <th>Tamamlanma Tarihi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>İmza</td> <td>0</td> <td>Tamamlandı</td> <td>13.01.10 17:18</td> </tr> </tbody> </table>										Personel	İmza Tip	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi	Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18										
Personel	İmza Tip	Miat	Durum	Tamamlanma Tarihi																									
Ergün URAL	İmza	0	Tamamlandı	13.01.10 17:18																									
Sistem İçi Teslim Fişi Sistem Dışı Teslim Fişi																													
Havale Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Havale Eden</th> <th>Havale Tarihi</th> <th>Havale Edilen Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ergün URAL</td> <td>13.01.10 17:18</td> <td>Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü</td> <td>Postalanmayı bekliyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği						
Havale Eden	Havale Tarihi	Havale Edilen Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																							
Ergün URAL	13.01.10 17:18	Ankara İl Protokol Şube Müdürlüğü	Postalanmayı bekliyor			Gereği																							
Dağıtım Bilgileri																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gittiği Yer</th> <th>Durumu</th> <th>Teslim Alan</th> <th>Alındığı Tarih</th> <th>G/B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> <tr> <td>Sn. Ali Demirel ANKARA</td> <td>İşlem sürüyor</td> <td></td> <td></td> <td>Gereği</td> </tr> </tbody> </table>										Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B	Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği	Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği	Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği
Gittiği Yer	Durumu	Teslim Alan	Alındığı Tarih	G/B																									
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü)	İşlem sürüyor			Gereği																									
Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine	İşlem sürüyor			Gereği																									
Sn. Ali Demirel ANKARA	İşlem sürüyor			Gereği																									

E-imzasız evrakın içeriğine tıklandığında e-imza brövesi görünmez

T.C. ANKARA VALİLİĞİ	
Sayı :B.05.4.VLK.4.06.00.00/31	13/01/2010
Konu :e-İçişleri Projesi Uygulama	
İlgili : a) 15.10.2009 tarih ve - sayılı yazısı b) 08.10.2009 tarih ve 2008/9895 sayılı yazısı c) 05.10.2009 tarih ve 159 sayılı yazısı d) 01.01.2009 tarih ve 123 sayılı evraj	
e-İÇİŞLERİ (e-BAKANLIK) PROJESİ	
<p>Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatılmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir.</p> <p>Bu sayede bir taraftan Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik ve Kaymakamlıklarımızın taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır.</p>	
Ergün URAL --	
EKLER : 1 Adet 222 ddd	
DAĞITIM:	
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğüne (İl İnsan Hakları Müdürlüğü) Ankara 2. Sulh Ceza Mahkemesine Sn. Ali Demirel ANKARA 21/10/2009 Memur : E. URAL 21/10/2009 Memur : S. TAŞKESEN	